

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Первомайская детская школа искусств»
Щекинского района

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 4/1 от 20.10.2015г.

И.о. директора

МАУДО «Первомайская ДШИ»

Т.В. Лунина



Принято Общим собранием трудового коллектива 29.08 2014 г., протокол № 2

Рассмотрено Педагогическим советом 29.08 2014 г., протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Первомайская детская школа искусств» Щекинского района

р.п. Первомайский

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Первомайская детская школа искусств» Щекинского района (далее по тексту - Учреждение).

1.2. В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости Учреждения в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с трудовым коллективом и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании в РФ";
- уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав Совета Учреждения рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года.

2. Цели Совета Учреждения

Совет Учреждения создается в целях:

- содействия в работе коллектива школы по совершенствованию образовательного процесса,
- целесообразного использования целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц,
- содействия в укреплении материально-технической базы школы,
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

III. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения содействует:

- а) в организации рационального использования распределения целевых взносов, добровольных пожертвований;
- б) защите законных прав участников образовательных отношений,
- в) в решении вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Учреждении в случае нарушения Устава Учреждения,

г) в решении конфликтных вопросов в образовательном процессе в пределах своей компетенции.

3.2. Совет Учреждения может:

а) выносить предложения директору Учреждения по совершенствованию образовательного процесса,

б) направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения;

в) обсуждать проект и принимать Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

г) предлагать кандидатуру из числа учащихся Учреждения на премирование для поддержки талантливых детей и подростков;

д) участвовать в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

е) участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

ж) совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы.

IV. Управление и структура Совета.

4.1. Совет Учреждения – орган, состоящий из нескольких представительств: представитель администрации школы, представительство родителей (законных представителей), представительство педагогических работников.

4.2. Совет Учреждения избирается сроком на один год.

4.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.4. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию 1/3 состава Совета.

4.7. Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета.

4.8. Совет Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе.

4.9. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

V. Делопроизводство

5.1. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, членов коллектива.

5.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.4. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.