Муниципальное автономное учреждение

дополнительного образования

«Первомайская детская школа искусств»

Щекинского района

УТВЕРЖДЕНО

приказом №1 от 01.09.2018

Директор

МАУДО «Первомайская ДШИ»

_____ Е.Г. Жданова

Принято Педагогическим советом _____ 20 18 г., протокол № 1

Рассмотрено Методическим советом 24.08. 20 18 г., протокол № 1

Положение
о структурных подразделениях

р.п. Первомайский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Первомайская детская школа искусств» Щекинского района (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании и с учетом частей 2 и 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Директор Учреждения может создать и ликвидировать структурные подразделения.

1.4. В соответствии с уставными целями и основными видами деятельности структурными подразделениями Учреждения являются:

- музыкальное отделение;
- художественное отделение;
- отделение эстетического развития;
- библиотека (фонотека).

1.5. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и данного Положения.

1.6. Отделение/отдел является формой объединения преподавателей и учащихся.

1.7. Отделения/отделы формируются из числа преподавателей, работающих в Учреждении, в том числе и по совместительству. Отделение/отдел объединяют преподавателей по профилю предмета и создаются при наличии не менее 3-х преподавателей.

1.8. Непосредственно руководство отделением/отделом осуществляет его заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения.

1.9. На заведующего отделением/отделом возлагается:

а) организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении/отделе;

б) обеспечение выполнения учебных планов и программ;

в) контроль за выполнением расписания учебных занятий;

г) контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;

д) контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения/отдела;

е) участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом и (или) методическом совете;

ж) предоставление отчетности по работе отделения/ отдела;

з) организация работы по оказанию методической помощи другим преподавателям, в том числе молодым специалистам отделения/отдела;

и) проведение систематических заседаний отделения/ отдела;

к) составление перспективного плана работы отделения/отдела и контроль за его выполнением;

л) контроль за составлением календарно-тематических планов, индивидуальных планов учащихся и их выполнением;

м) организация и проведение открытых уроков, методической работы, творческих отчетов;

н) взаимодействие с другими учреждениями и организациями с целью посещения культурно-просветительских мероприятий, получения консультаций по вопросам реализации образовательных программ, использования передовых образовательных технологий.

1.10. Координация работы отделения/отдела осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.11. Преподаватели обязаны посещать заседания отделения/отдела, принимать участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделом решения и поручения заведующего отделением/отделом.

1.12. Каждое отделение/отдел в соответствии в номенклатурой дел Учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы отделения/отдела;
- протоколы заседаний, решения,
- отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения/отдела.

2. Цели, задачи и направления работы структурных подразделений

2.1. Отделения/отделы создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин, координации деятельности преподавателей по подготовке учащихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

2.2. Задачи:

- участие в создании современной образовательной среды для достижения поставленных целей, соответствующих современным требованиям;
- внедрение художественного образования как фактора интеллектуального роста, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и взрослых;
- формирование устойчивой мотивации к творческой деятельности;
- выявление одаренных детей, обеспечение их качественного образования и профессионального самоопределения, подготовка к возможному освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего профиля.

2.3. Основными направлениями работы отделений/отделов являются:
- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин: разработка учебных планов, программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и групповых;
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в части перераспределения по четвертям отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины);
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации учащихся, выработка единых требования к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.;
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе;
- подготовка к лицензированию образовательных программ;
- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю средними учебными заведениями.

3. Музыкальное отделение

3.1. На музыкальном отделении Учреждения обучаются учащиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства и по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

3.2. В структуре музыкального отделения формируются по видам инструментов отделы:

- ✓ фортепианный отдел;
- ✓ отдел народных инструментов (баян, аккордеон, гитара, домра, балалайка);
- ✓ отдел сольного и хорового пения;
- ✓ отдел духовых инструментов;
- ✓ класс скрипки;
- ✓ теоретический отдел.

3.3. Непосредственно руководство отделом осуществляют заведующие, назначаемые приказом директора Учреждения. Общее руководство музыкальным отделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Художественное отделение

4.1. На художественном отделении Учреждения обучаются учащиеся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области изобразительного искусства.

4.2. Непосредственно руководство художественным отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Общее руководство отделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Отделение эстетического развития

5.1. На отделении эстетического развития Учреждения обучаются учащиеся по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального и изобразительного искусств.

5.2. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Общее руководство осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Библиотека (фонотека).

6.1. С целью методического обеспечения учебного процесса в Учреждении создана библиотека, в которой кроме учебной, нотной, методической литературы, хранятся аудиоинформация на звуковых носителях (фоно, видеотека).

6.2. Фонды библиотеки и фонотеки формируются из нотных сборников, учебных и учебно-методических изданий, аудио, видеокассет и дисков, наглядных пособий в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении.

6.3. Право доступа к фондам библиотеки и фонотеки предоставляется учащимся и преподавателям Учреждения.

6.4. Учет и выдача материалов, контроль за сохранностью и обновлением фондов осуществляется библиотекарем Учреждения.