

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Первомайская детская школа искусств»  
Щекинского района

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 4/Н от 20.10.2015

И.о. директора

МАУДО «Первомайская ДШИ»

Т.В. Лунина



Принято Педагогическим советом 29.12 2014 г., протокол № 3

Рассмотрено Методическим советом 07.11 2014 г., протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**

**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Первомайская детская школа искусств»**  
**Щекинского района**

р.п. Первомайский

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Первомайская детская школа искусств» Щекинского района (далее по тексту - Учреждение) и разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений Учреждения.

1.3. Методический совет является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

## **II. Функции Методического совета.**

Основные функции Методического совета:

- 1) методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) рассмотрение и оценка образовательных программ, программ учебных предметов;
- 3) рассмотрение, обсуждение проектов и принятие локальных актов по вопросам учебной, методической направленности;
- 4) разработка и проведение мероприятий по обобщению, изучению и распространению передового педагогического опыта и опыта сотрудников Учреждения; организация и проведение открытых уроков, семинаров, методических работ и т.д.;
- 5) обеспечение, создание условий для самообразования, самосовершенствования, для развития методического мастерства преподавателей и концертмейстеров;
- 6) организация и контроль качества образовательной деятельности;
- 7) оказание консультационной и методической помощи преподавателям Учреждения в реализации образовательных программ, организации учебно-воспитательной работы;
- 8) координация деятельности структурных подразделений (отделов /отделений);
- 9) стимулирование инициативы и активизирование творческой деятельности членов педагогического коллектива, направленной на совершенствование и развитие учебно-воспитательного процесса;
- 10) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка методических, учебных и дидактических материалов;
- 11) разработка и утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, фестивалей, выставок-конкурсов;

- 12) утверждение фондов оценочных средств;
- 13) определение содержания экзаменационных материалов и/или репертуарных перечней;
- 14) определение перечня учебно-методических материалов, нотных изданий, пособий, материалов справочного характера для использования на экзамене;
- 15) согласование кандидатур преподавателей, проводящих экзамен;
- 16) оказание методической помощи в становлении молодых преподавателей;
- 17) организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями;
- 18) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

### **III. Права и обязанности Методического совета**

#### **3.1. Методический совет имеет право:**

- заслушивать отчеты заведующих отделов/отделений, преподавателей,
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач,
- ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей школы в командировки с целью изучения передового опыта, участия в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях, проводимых в других городах,
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания учащихся,
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы для реализации образовательных программ.

#### **3.2. Методический совет обязан:**

- организовывать работу в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- рассматривать предложения администрации Учреждения по совершенствованию работы методического совета;
- способствовать развитию методической работы в Учреждении.

### **IV. Организация деятельности Методического совета**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директором Учреждения.

4.2. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель).

4.3. В состав Методического совета Учреждения входят: директор Учреждения, заведующие отделами/отделениями, педагогические работники.

4.4. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

4.5. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Проводит заседания согласно плану, а также в случаях, требующих оперативного решения принципиальных вопросов.

4.6. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в четверть.

4.7. На заседания Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

## V. Делопроизводство

5.1. Деятельность Методического совета регламентируется следующими документами:

- Положение о Методическом совете Учреждения,
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- план мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта (открытые уроки, семинары, методическая работа, конкурсы и др.), включая проведение школьных, районных, конкурсов, выставок, олимпиад;
- Положения о конкурсах;
- протоколы заседаний Методического совета.

5.2. Протоколы заседаний Методического совета подписываются председателем и секретарем.

5.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.