

Муниципальное автономное учреждение

дополнительного образования

«Первомайская детская школа искусств»

Щекинского района

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 4/1 от 20.10.2015

И.о. директора

МАУДО «Первомайская ДШИ»

Т.В. Лунина



Принято Педагогическим советом 29.08 2014 г., протокол № 1

Рассмотрено Методическим советом 28.08 2014 г., протокол № 1

Порядок

**выдачи свидетельства об освоении дополнительных
общеразвивающих общеобразовательных программ в
области искусств**

р.п. Первомайский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – Порядок) является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Первомайская детская школа искусств» Щекинского района (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании и с учетом пункта 2 части 1, статьи 60 и части 15 , статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, выдаётся Учреждением, по реализуемым дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа о вручении свидетельств.

2.2. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.3. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств определяется и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, срок ее освоения, полное наименование Учреждения, место его расположения, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства. Указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы.

3.5. Свидетельство подписывается директором Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями школы, обучающие учащихся и заверяется печатью Учреждения.

4. Учёт свидетельства

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.