

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Первомайская детская школа искусств»  
Щекинского района

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 4/1 от 20.10.2015г.

И.о. директора

МАУДО «Первомайская ДШИ»

Т.В. Лунина



Принято Педагогическим советом 29.08 2014 г., протокол № 1

Рассмотрено Методическим советом 28.08 2014 г., протокол № 1

### Порядок

**выдачи свидетельства об освоении дополнительных  
общеразвивающих общеобразовательных программ в  
области искусств**

р.п. Первомайский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – Порядок) является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Первомайская детская школа искусств» Щекинского района (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании и с учетом пункта 2 части 1, статьи 60 и части 15, статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, выдается Учреждением, по реализуемым дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

## **2. Выдача свидетельства**

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа о вручении свидетельств.

2.2. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.3. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

## **3. Форма и заполнение свидетельства**

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств определяется и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, срок ее освоения, полное наименование Учреждения, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства. Указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы.

3.5. Свидетельство подписывается директором Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями школы, обучающие учащихся и заверяется печатью Учреждения.

#### 4. Учёт свидетельства

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.