

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Первомайская детская школа искусств»
Щекинского района

УТВЕРЖДЕНО



приказом № 4/1 от 20.10.2015г

И.о. директора

МАУДО «Первомайская ДШИ»

Лунина Т.В. Лунина

Принято Педагогическим советом 29.08 2014 г., протокол № 1

Рассмотрено Методическим советом 28.08 2014 г., протокол № 1

Порядок
пользования библиотечно-информационными ресурсами
МАУДО «Первомайская ДШИ»

р.п. Первомайский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами (далее – Порядок) является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Первомайская детская школа искусств» Щекинского района (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Порядок разработан на основании пункта 20, 21 части 1 статьи 34, части 3 статьи 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава МАУДО «Первомайская ДШИ».

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы Учреждения состоят из библиотечного фонда, которые формируются с целью обеспечения нотной, методической и учебной литературой и информацией для качественного осуществления педагогической и (или) исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса МАУДО «Первомайская ДШИ».

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов.

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники, учащиеся имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступом к базе данных, учебным и методическим материалами, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской, учебной деятельности.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами МАУДО «Первомайская ДШИ»;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования издания, нотную, учебную литературу, в том числе учебники, пособия по предметам специальности, теоретических дисциплин, беседы об искусстве и др.
- получать аудио, видеозаписи, записи концертов, CD, DVD;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, литературе, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

3.3. При получении литературы пользователь должен тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возврате издания.

3.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при не возможности замены – возместить реальную стоимость издания.

3.5. При выбытии из Учреждения пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания или другие источники информации.

3.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и правилами пользования библиотекой.

4. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

4.1. На учащихся нового учебного года читательский формуляр заполняется на основании Приказа о зачислении в Учреждение.

4.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

4.3. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

4.4. На подлежат выдаче энциклопедии, редкие и ценные книги, а также единственный экземпляр («контрольный»), хранящий в фонде библиотеки.

4.5. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несет преподаватель дисциплины.

4.6. Книги, выданные для работы в библиотеке Учреждения, запрещается выносить из помещения.

5. Формирование фонда

Формирование библиотечно-информационного фонда МАУДО «Первомайская ДШИ» может осуществляться за счет ассигнований местного бюджета, а также за счет добровольных пожертвований родителей и (или) законных представителей и юридических лиц.